

# PROGRAMME DE FORMATION

## Maîtriser le Droit du Travail dans une TPE/PME

### Objectif de formation :

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :


- D'appréhender l'environnement et l'organisation juridique du contrat de travail
- Organiser le processus électoral et la mise en place du CSE


### Public concerné :

Assistant : Administratif/ Comptable/ RH – RRH- Managers - maxi 6 personnes

### Prérequis :


- Être disponible
- Avoir une bonne connexion internet

 **Durée :** 3 jours ou 21 heures ou 6 demi-journées

 **Accessibilité :** Si vous avez des particularités qui nécessitent des aménagements, veuillez-nous en faire part au plus vite pour nous organiser au mieux, et répondre à votre besoin.

 **Délais d'accès :** 3 semaines

 **Qualité et indicateurs de résultats :** Taux de satisfaction - Taux de réussite au quiz de fin de formation

 **Modalité d'inscription :** Faire un mail à [nadia.jolivet@gmail.com](mailto:nadia.jolivet@gmail.com) ou téléphoner au 06 73 31 29 78

 **Formation sur-mesure :** La thématique vous intéresse mais vous souhaitez adapter le contenu de la formation à vos besoins spécifiques ? Nous pouvons également élaborer une formation à votre situation.

### Objectifs pédagogiques

- Mettre en pratique le Droit du Travail
- Gérer les procédures applicables
- Appréhender un contentieux
- Mettre en place le CSE

### Contenu de la formation

Le Droit du Travail :

- Les sources du Droit du Travail
- Les différents contrats de travail
- Définir les clauses du contrat de travail
- Rédiger un contrat de travail

Du disciplinaire à la rupture du contrat de travail :

- Le règlement intérieur et la procédure applicable
- L'échelle des sanctions disciplinaires
- Les procédures disciplinaires
- Les différents modes de rupture du contrat de travail
- Le contentieux prud'homal

Les représentants et les élections professionnelles :

- Les représentants du personnel
- Le processus électoral
- La proclamation des résultats

## Organisation de la formation

 **L'équipe pédagogique** : Nadia JOLIVET, Consultante Formatrice en Droit Social et Protection des données (Master II de Juriste en Droit Social Sorbonne – Formation Délégué à la Protection des données – Mooc CNIL Atelier RGPD – Mooc Cyber Sécurité Université Bretagne Sud).

## Moyens pédagogiques et techniques :

- Si présentiel : Salle de formation dédiée + ordinateurs + connexion
- Si distanciel : ordinateur + connexion
- Supports projetés et remis
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne sur Padlet des supports de formation

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation  
n.
- Formulaire d'évaluation de l'impact de la formation

 **Tarif** : 1500€ par personne

 **Financement** : Pour toute demande de prise en charge par les financeurs, merci de nous contacter.